



Lahden yhteiskoulun peruskoulu

Kirkkokatu 2, 15110 Lahti
p. 03 876 900, fax 03-783 4540

PERUSKOULUN OPPILAAN POISSAOLOANOMUS

Luvan koulusta poissaoloon myöntää harkintansa mukaan

- **luokanvalvoja** enintään kolmeksi päiväksi
- **rehtori** yli kolmen päivän poissaoloihin

- Poissaoloanomus tulee jättää koulun toimistoon niin hyvissä ajoin, että asia ehditään käsitellä ennen mahdollisen matkan varaamista. Luokanvalvoja ilmoittaa päätöksen oppilaalle.
- Jos poissaoloaika ylittää kolme koulupäivää, oppilaan tulee esittää etukäteen luokanvalvojalle suunnitelma koulutehtävien hoidosta poissaolon aikana.
- Ylimääräiset poissaolot haittaavat oppilaan opiskelua, joten lomamatkat tulee ajoittaa koulun loma-aikoihin.

Anon kunnioittaen, että minulle,

<i>Oppilaan nimi</i>	<i>Luokka/luokanvalvoja</i>
----------------------	-----------------------------

myönnettäisiin lomaa _____ / _____ 200____ - _____ / _____ 200____

<i>Poissaolon syy/matkakohde</i>
.....
.....
.....
.....

<i>Päiväys</i>	<i>Oppilaan allekirjoitus</i>
----------------	-------------------------------

<i>Päiväys</i>	<i>Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys</i>
----------------	--

PÄÄTÖS

- Myönnän anotuksi ajaksi
- Pyydän ottamaan yhteyttä
- En myönnä

Lahdessa _____ / _____ 200____ _____
rehtori / luokanvalvoja

<i>Huomautuksia</i>
.....
.....
.....