



## PERUSKOULUN OPPILAAN POISSAOLOANOMUS

Luvan koulusta poissaoloon myöntää harkintansa mukaan

- **luokanvalvoja** enintään kolmeksi päiväksi

- **apulaisrehtori** yli kolmen päivän poissaoloihin

- Poissaoloanomus tulee jättää koulun toimistoon niin hyvissä ajoin, että asia ehditään käsitellä ennen mahdollisen matkan varaamista. Luokanvalvoja ilmoittaa päätöksen oppilaalle.

- Jos poissaoloaika ylittää kolme koulupäivää, oppilaan tulee esittää etukäteen luokanvalvojalle suunnitelma koulutehtävien hoidosta poissaolon aikana.

- Ylimääräiset poissaolot haittaavat oppilaan opiskelua, joten lomamatkat tulee ajoittaa koulun loma-aikoihin.

Anon kunnioittaen, että minulle,

Oppilaan nimi

Luokka ja luokanvalvoja

myönnettäisiin lomaa \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_ – \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_

Poissaolon syy/matkakohde

Päiväys

Oppilaan allekirjoitus

Päiväys

Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys

### PÄÄTÖS

Myönnän anotuksi ajaksi

Myönnetään ajalle: \_\_\_\_\_

En myönnä

Lahdessa \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_

rehtori / apulaisrehtori / luokanvalvoja

Huomautuksia