

Lahden yhteiskoulun aikuislukio

OPAS AIKUISTEN LUKIOKOULUTUS, VANHA OPS

Voimassa 1.8.2016 – 31.7.2024

Sisällys

1 AIKUISTEN LUKIOKOULUTUKSEN SUORITUSOHJEET, VANHA OPS	2
1.1 Aikuisten lukiokoulutuksen tehtävä.....	2
1.2 Lukion oppimäärän suorittaminen loppuun vanhan opetussuunnitelman mukaan	2
1.3 Opiskelijaksi ilmoittautuminen ja opintojen tavoite	2
1.4 Opiskelijaksi ottaminen.....	2
1.5 Opiskeluoikeus ja opintojen edistyminen.....	4
1.6 Opiskelijan rooli ja tehtävät	4
1.7 Kurssille ilmoittautuminen.....	4
1.8 Opetusjärjestelyt.....	4
1.9 Opiskelutavat	5
1.10 Maksuton opetus	6
1.11 Oppimateriaali ja opiskeluvälineet	6
1.12 Osaamisen tunnustaminen ja opintojen hyväksilukeminen.....	6
1.13 Kurssin arviointi.....	7
1.14 Hyväksytyn ja hylätyn arvosanan uusiminen ja korottaminen.....	7
1.15 Oppiaineen oppimäärän arviointi	8
1.16 Opiskeluympäristö	8
1.17 Päätöviikko.....	8
1.18 Oppimisen ja opiskelun tuki.....	9
1.19 Todistukset.....	10
1.20 Opiskelijan ilmoitusvelvollisuus	11
1.21 Aikuislukion palvelut opiskelijoille	11
1.21.1 Tiedottaminen.....	11
1.21.2 Toimisto ja rehtori.....	11
1.21.3 Opettajat	12
1.21.4 Opinto-ohjaaja	12
1.21.5 Erytisopettaja	12
1.21.6 Muu opiskeluhuolto	12
1.21.7 Kirjasto	13
1.22 Opiskelijan etuudet	13
1.23 Tietosuoja.....	13
2 OPETUS JA KURSSIKUVAUKSET	14
3 KURSSIEN JA OPINTOJAKSOJEN VASTAAVUUSTAULUKKO: VANHA OPS / UUSI OPS	14

1 AIKUISTEN LUKIOKOULUTUKSEN SUORITUSOHJEET, VANHA OPS

1.1 Aikuisten lukiokoulutuksen tehtävä

Lahden yhteiskoulun aikuislukiossa järjestetään opiskelijoille mahdollisuus suorittaa lukion oppimäärä ja ylioppilastutkinto.

1.2 Lukion oppimäärän suorittaminen loppuun vanhan opetussuunnitelman mukaan

Jos opiskelija on aloittanut lukio-opintojen suorittamisen ennen 1.8.2021, suorittaa opiskelija lukion oppimäärän loppuun vanhan opetussuunnitelman mukaisesti. Lukiokoulutuksen tuntijako on Kuvi-
ossa 1. **Aikuisten lukiokoulutuksen vanha opetussuunnitelma on voimassa lukuvuoden 2023-2024 loppuun.**

Vanhan opetussuunnitelman mukaan aikuisten lukion oppimäärän laajuus on 44 kurssia. Lukio-opinnot muodostuvat pakollisista ja valtakunnallisista syventävistä kursseista sekä koulukohtaisia syventäviä kursseista.

Opiskelija opiskelee vähintään yhtä kieltä A-oppimäärän tavoitteiden mukaisesti. Aikuislukiossa A-kielenä opiskellaan englannin kieltä. Lisäksi lukion oppimäärään kuuluu toinen kotimainen kieli, mikä aikuislukiossa on B1-kieli. Opiskelijalla on myös mahdollisuus opiskella valinnaisena kielenä yhtä tai useampaa B3-kieltä. Opiskelijoille annetaan opintoihin liittyvää ohjausta, vaikka siihen osallistuminen onkin opiskelijalle vapaaehtoista.

1.3 Opiskelijaksi ilmoittautuminen ja opintojen tavoite

Jos opiskelija on aloittanut lukio-opintojen suorittamisen ennen 1.8.2021 toisessa lukiossa ja haluaa jatkaa opintonsa loppuun aikuislukiossa, opiskelija ottaa yhteyttä aikuislukion opinto-ohjaajaan tai rehtoriin. Jos opiskelija vaihtaa oppilaitosta ja on kirjoilla vielä toisessa oppilaitoksessa, esimerkiksi toisessa lukiossa tai ammatillisessa oppilaitoksessa, hänen täytyy ensin erota toisesta oppilaitoksesta ja toimitettava siitä aikuislukioon erotodistus.

1.4 Opiskelijaksi ottaminen

Aikuislukion rehtori vastaa aikuislukion opiskelijaksi ottamisesta. Aikuisten lukiokoulutukseen on 18-vuoden ikäraja. Rehtori voi ottaa aikuislukion opiskelijaksi alle 18-vuotiaan henkilön. Ennen opiskelijaksiottamispäätöstä rehtori neuvottelee nuoren ja tämän huoltajan kanssa. Alle 18-vuotiaan opiskelijaksi ottamiseen on oltava erityinen syy tai peruste (Lukiolaki 714/2018, 4. luku, 21-21 §). Peruste voi liittyä hakijan terveydentilaan tai henkilökohtaiseen elämäntilanteeseen.

AIKUISTEN LUKIOKOULUTUKSEN TUNTIJAKO (vanha OPS 1.8.2016 alkaen, voimassa 31.7.2024 asti)

Kaikille yhteiset aineet

Oppiaineet	Pakolliset kurssit	Valtakunnalliset syventävät kurssit	Koulukohtaiset syventävät kurssit
Äidinkieli ja kirjallisuus	5	2	4
Suomi toisena kielenä	5		
A1-kieli, englanti	6	2	4
B1-kieli, ruotsi	5	2	1
Matematiikka			
Yhteinen matematiikka	1	1	
Lyhyt matematiikka	5	2	4
Pitkä matematiikka	9	3	

Luonnontieteelliset opinnot-ryhmästä on opiskeltava kaikista oppiaineista vähintään 1 pakollinen kurssi, ryhmästä on valittava vähintään 5 pakollista kurssia:

Fysiikka	1 tai 2	5	
Kemia	1 tai 2	3	
Biologia	1 tai 2	3	1
Maantiede	1 tai 2	2	

Humanistiyhteiskunnalliset ja katsomukselliset opinnot

Uskonto / Elämänkatsomustieto	1	5	
Historia	2	4	3
Yhteiskuntaoppi	2	2	
Filosofia	1	3	

Valinnaiset opinnot

Psykologia		5	
Terveystieto		3	1
Liikunta		2	
Musiikki		2	2
Kuvataide		2	2
Teemaopinnot, valittavat aihekokonaisuudet		1	
B3-kieli kielet ruotsi, englanti, saksa, espanja, ranska, venäjä		8	

Yhteensä vähintään 44 kurssia

Kuvio 1: Aikuisten lukiokoulutuksen tuntijako, vanha OPS

1.5 Opiskelu-oikeus ja opintojen edistyminen

Aikuisten lukiokoulutus tulee suorittaa enintään neljässä vuodessa. Rehtori voi myöntää opiskelijalle hakemuksesta lisäaikaa lukio-opintojen loppuun suorittamiseksi. Jos opinnot eivät jostain syystä edisty suunnitellusti, on erittäin tärkeää, että opiskelija ilmoittaa opinnot väliaikaisesti keskeytyneeksi. Keskeyttämisaikasta on aina ensin keskusteltava opinto-ohjaajan kanssa. Lupa opiskelu-oikeuden keskeyttämiseen haetaan aikuislukion rehtorilta.

Oppimisen edellytys on opiskelijan oma halu oppia. Koulu odottaa opiskelijalta vastuullista opiskelua eli opintoihin sitoutumista. Odotamme, että opiskelijan opinnot edistyvät ja hän myös saavuttaa tavoitteensa.

1.6 Opiskelijan rooli ja tehtävät

Opiskelu vaatii aina opiskelijan työtä, riippumatta siitä tehdäänkö sitä koulussa vai kotona. Opiskelussa on annettava aikaa ja tilaa itsenäiselle opiskelulle. Opiskelusta on myös otettava ja kannettava oma vastuu. Oppimisvaikeudet tai tekniset ongelmat eivät ole este oppimiselle, koska niihin saa tarvittaessa koululta tukea. Opiskelutaidot kehittyvät opiskelun myötä.

Opiskelussa, tapahtuipa se sitten koulussa tai koulun ulkopuolella, tulee osoittaa kiinnostusta ja ryhtyä työskentelemään. Opiskelijan tehtävänä on tutkia opittavaa aihetta ja tehdä tehtäviä, muistiinpanoja ja harjoitella laskutehtäviä. Näin oppii harjoittelemaan, ymmärtämään ja soveltamaan opittua tietoa. Opiskelu on tiedon etsintää, asioiden selville ottamista ja opettajan asiantuntemuksen hyödyntämistä.

1.7 Kurssille ilmoittautuminen

Opiskelija ilmoittautuu kurssille etukäteen, viimeistään ennen uuden kurssin alkua. Ilmoittautuminen tapahtuu verkossa henkilökohtaisen tunnuksen avulla. Opiskelijan tulee varmistaa tunnuksensa toimivuus ajoissa.

1.8 Opetusjärjestelyt

Opetusjärjestelyillä luodaan kehys, jonka puitteissa opettajat ja opiskelijat työskentelevät. Lahden yhteiskoulun aikuislukiossa lukuvuosi on jaettu kuuteen periodiin. Yksi periodi koostuu viidestä opetusviikosta ja yhdestä päättöviikosta. Oppitunnin pituus on joko 50 tai 100 minuuttia. Opetusta järjestetään neljänä päivänä viikossa (50 minuutin oppitunnit) tai kahtena päivänä viikossa (100 minuutin oppitunnit).

Aikuisten lukiokoulutuksessa ei ole kiinteää, omaa ryhmää tai luokkaa eikä ryhmänohjausjärjestelmää. Opiskelija saa halutessaan opinto-ohjaajalta tukea oman lukujärjestyksen suunnitteluun ja tavoitteiden asettamiseen. Ohjaukseen tulee hakeutua omaehtoisesti. Opinto-ohjaajalta ja aineenopettajalta saa ohjeita tuntityöskentelyyn ja läksyjen lukemiseen.

Opinto-ohjaus toteutetaan henkilökohtaisena ohjauksena ja ryhmäohjauksena. Erityisopetusta toteutetaan Lahden yhteiskoulun aikuislukiossa tarpeen mukaan yhteisopettajuutena, ryhmämuotisena opetuksena tai yksilöopetuksena. Erityisopettaja toimii yhteistyössä aineenopettajan ja tarvittaessa opinto-ohjaajan kanssa. Mikäli opiskelija kokee tarvitsevansa erityisopettajan konsultointia tai tukea oppimisvaikeuksiin, ottaa hän yhteyttä erityisopettajaan.

1.9 Opiskelutavat

Lähiopiskelu

Aikuislukion opiskelijalla on läsnäolovelvollisuus joko lähiopetuksessa tai etäopetuksessa, jollei etäopiskelusta tai itsenäisestä suorittamisesta ole erikseen sovittu. Lähiopiskelu toteutetaan pääsääntöisesti koulussa, Lahden yhteiskoulun tiloissa. Työ- ja sairauspoissaoloista opiskelijan tulee neuvotella opettajan kanssa.

Etäopiskelu

Jos opiskelija ei voi osallistua erityisestä syystä lähiopetukseen, hän voi jatkaa opiskelua etäopiskelijana hyödyntäen aikuislukion tarjoamaa etä- ja verkko-opetusta. Opiskelijan on oltava yhteydessä kurssin opettajaan ja sovittava opettajan kanssa etäopiskelutavasta. Kurssin opettajan on oltava tietoinen, että opiskelija suorittaa kyseistä kurssia osallistumatta joko osittain tai kokonaan lähiopetukseen.

Kurssin suorittaminen itsenäisesti

Itsenäinen opiskelu on sitä, että opiskelija osallistuu opetukseen osittain tai ei osallistu lainkaan. Aikuislukion opiskelija voi suorittaa lukion oppimäärän tai yksittäisen kurssin joko osittain tai kokonaan itsenäisesti. Itsenäisesti suoritettaviin opintoihin soveltuvat pääsääntöisesti lukion oppimäärän pakolliset ja valtakunnalliset kurssit, paitsi valtakunnalliset suullisen kielitaidon kurssit. Opiskelijan on keskusteltava tarpeesta suorittaa opintoja itsenäisesti opinto-ohjaajan tai rehtorin kanssa.

Aineen opettaja voi myöntää opiskelijalle luvan suorittaa oppiaineen yksittäisen kurssin tai kursseja itsenäisesti. Aineen opettajan on oltava tietoinen siitä, että opiskelija suorittaa kurssia itsenäisesti.

Kurssi suoritetaan itsenäisesti pääsääntöisesti sinä ajankohtana, kun kyseinen kurssi tarjotaan opintotarjottimessa. Tarvittaessa aineen opettaja voi myöntää opiskelijalle luvan suorittaa kurssi itsenäisesti myös opintotarjottimesta poikkeavana, muuna sovittuna ajankohtana. Opiskelija sopii aineen opettajan kanssa, millaisia osaamisen näyttöjä opintojakson itsenäiseen suorittamiseen kuuluu sekä milloin ja millä tavalla näytöt annetaan.

Lukion oppimäärän suorittaminen itsenäisesti

Rehtori voi myöntää opiskelijalle luvan suorittaa lukion oppimäärän itsenäisesti. Luvan perusteena on tällöin erityinen ja perusteltu syy. Rehtori huomioi päätöksessään opiskelijan edellytykset itsenäiseen opiskeluun.

1.10 Maksuton opetus

Opetus on opiskelijoille maksutonta, jos opiskelijan tavoitteena on saada päättötodistus aikuisten lukiokoulutuksesta tai suorittaa ylioppilastutkinto. Opiskelija hankkii itse lukiokoulutuksen oppikirjat ja työvälineet. Aineopiskelu eli yhden oppiaineen tai kurssin opiskelu on maksutonta opiskelua.

Jos opiskelija opiskelee samaan aikaan toisessa lukiossa tai ammatillisessa oppilaitoksessa, joutuu opiskelusta maksamaan 150 € / opintojakso.

1.11 Oppimateriaali ja opiskeluvälineet

Opiskelija hankkii opiskelussa tarvittavan oppimateriaalin itse. Oppikirjoja saa joko uutena tai käytettynä. Oppimateriaali voi olla myös sähköinen ns. e-oppikirja. Lukion oppiaineiden opiskelussa ja kokeiden tekemisessä käytetään opiskeluvälineenä kannettavaa tietokonetta eli läppäriä. Ylioppilastutkinnon kokeet tehdään kaikki digitaalisina. Aikuislukiossa opiskelevan kannattaa siis hankkia oma, tarpeisiin sopiva läppäri. Tabletilla tai kännykällä ei yo-koetta voi tehdä.

Opiskelija saa tarvittaessa ohjausta tietokoneen käytöstä opiskelussa. Koulun tieto- ja viestintätekniikan tukihenkilö Simo Markkanen auttaa opiskelijoita tietoteknisissä ongelmissa. TVT-paja on keskiviikkoisin klo 14.30-15.00 koulun AT-luokassa toisessa kerroksessa. TVT-pajaan voi mennä kysymään tietoteknisistä ongelmista, laitehankinnoista, digitaalisista kokeista sekä niihin liittyvistä ohjelmista ja lisälaitteista tms., koulun järjestelmistä ja palveluista. TVT-tuelle voi laittaa sähköpostia atktuki@lyk.fi tai soittaa 044 0885 502.

1.12 Osaamisen tunnustaminen ja opintojen hyväksilukeminen

Opintojen hyväksilukemisella ja muutoin hankitun osaamisen tunnustamisella vältetään opintojen päällekkäisyyttä ja lyhennetään opiskelu-aikaa. Aikaisemmin suoritettavat lukio-opinnot, ammatilliset opinnot ja muut lukion tehtävään soveltuvat tunnustettavat opinnot sisällytetään aikuisten lukiokoulutuksen oppimäärään. Opiskelija hakee muualla suorittamiensa opintojen tai muutoin hankkimansa osaamisen tunnustamista. Opiskelijan on toimitettava aikuislukion rehtorille tai opinto-ohjaajalle todistus aikaisemmin suoritetuista opinnoista, muu selvitys muualla suoritetuista opinnoista tai hankitusta osaamisesta. Tarvittaessa opiskelijaa pyydetään täydentämään näyttöä suhteessa lukiokoulutuksen tavoitteisiin. Myös opintojen laajuuteen kiinnitetään huomiota.

Rehtori ja opinto-ohjaaja voivat arvioida ja tunnistaa muissa oppilaitoksissa suoritettavat opinnot. Rehtori voi osaamisen tunnustamisella lukea opiskelijalle hyväksi ja korvata lukion oppimäärään kuuluvia pakollisia tai valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Päätös osaamisen tunnustamisesta tehdään sitä erikseen pyydettyä ennen mainittujen opintojen tai hyväksiluettavaa osaamista koskevan opintojakson alkamista. Rehtori ja opinto-ohjaaja tarkistavat, että aikuislukiossa opiskeleva opiskelija suorittaa lukion oppimäärän aikuisten lukiokoulutuksen tuntijaon ja opetussuunnitelman mukaan. Opiskelija osallistuu oman henkilökohtaisen opintosuunnitelmansa suunnitteluun ja laadintaan.

Tavoitteena on, että opiskelijalla olisi aikuislukioista valmistuessaan ajantasainen yleissivistävä tieto ja osaaminen. Jos jokin hyväksiluettava oppiaineen oppimäärä on suoritettu loppuun, se siirretään suoraan lukion päättötodistukseen, ellei opiskelija halua korottaa suorittamiaan kursseja.

1.13 Kurssin arviointi

Kurssisuorituksesta annetaan arvosana kurssin päätyttyä. Annettava arvosana perustuu monipuoliseen näyttöön oppiaineen ja kurssin tavoitteiden saavuttamisesta. Erilaisten tuotosten lisäksi käytetään opiskelijan oppimisen ja työskentelyn havainnointia. Arvosanan antamisen tukena voidaan käyttää opettajan ja opiskelijan välisiä keskusteluja sekä opiskelijoiden itse- ja vertaisarviointia. Arvioinnin kohteina ovat opiskelijan tiedot ja taidot. Arviointi ei kohdistu opiskelijoiden arvoihin, asenteisiin tai henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Oppitunnille osallistuminen ja opiskelijan aktiivisuus huomioidaan kurssin arvioinnissa. Kurssin opettaja kertoo kurssin alussa, miten aktiivisuus huomioidaan kyseisessä kurssissa.

Opettaja määrää kurssiarvosanan mahdollisen loppukokeen ja osasuoritusten, aineiden ja harjoitusten sekä yleisen aktiivisuuden perusteella. Jos opiskelijan saama kokeen arvosana on esimerkiksi 7,5, opettaja voi päättää kurssin arvosanaksi joko 7 tai 8 riippuen opiskelijan yleisestä aktiivisuudesta ja harrastuneisuudesta. Opiskelija voi pyytää arvioinnin uusimista tai oikaisua kahden kuukauden kuluessa arvosanan tiedoksi saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät rehtori ja opettaja yhdessä.

Aikuisten lukiokoulutuksessa arvostelu annetaan numeroin tai suoritusmerkinnällä. Numeroarvostelussa käytetään asteikkoa 4 – 10. Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4.

Pakolliset ja valtakunnalliset opinnot arvioidaan numeroarvioinnilla asteikolla 4-10. Koulukohtaiset valinnaiset opinnot ja muut lukion tehtäviin kuuluvat opinnot arvioidaan suoritusmerkinnällä = S tai merkinnällä H = hylätty. Koulukohtainen valinnainen kurssi, joka on arvioitu hylätyksi, ei lasketa oppiaineen oppimäärään. Kurssi arvioidaan sen suorittamisen päätteeksi. Opiskelijan opintosuorituksesta annetaan arvosana tai suoritusmerkintä kurssin päätyttyä.

Opiskelijalta edellytetään opintojen aikana oppimisen ja osaamisen näyttöjä numeroarvioinnin (asteikko 4-10) saamiseksi. Jos oppimisen ja osaamisen näyttöjä puuttuu numeroarvioinnin saamiseksi, opettaja arvioi kurssin merkinnällä O = osallistunut. Jos kurssi keskeytyy, opettaja arvioi kurssin merkinnällä K = keskeyttänyt. Opiskelija voi täydentää O-merkinnällä arvioitua kurssia opettajan kanssa sovitulla oppimisen ja osaamisen lisänäytöllä, uusintakokeessa tai suorittamalla kurssi kokonaisuudessaan uudelleen. O-merkintä on voimassa yhden lukuvuoden. Kun opiskelija täydentää oppimistaan ja osaamistaan, opettaja arvioi kurssin uudelleen. Jos opiskelija ei täydennä O-merkinnällä arvioitua kurssia kyseisen lukuvuoden aikana, opettaja arvioi kurssin keskeytyneeksi K-merkinnällä. Keskeytynyttä kurssia ei lasketa lukion oppimäärään.

1.14 Hyväksytyin ja hylätyn arvosanan uusiminen ja korottaminen

Opiskelijalla on mahdollisuus uusia ja korottaa hyväksytyä tai hylättyä arvosanaa osoittamalla osamista monipuolisesti kurssin keskeisissä tiedoissa ja taidoissa. Arvosanaa voi uusia ja korottaa opettajan kanssa sovitulla oppimisen ja osaamisen lisänäytöllä, uusintakokeessa tai suorittamalla kurssi kokonaisuudessaan uudelleen. Jos opiskelija suorittaa kurssin uudelleen, hän ilmoittautuu ennakoon kurssille, osallistuu opetukseen ja suorittaa tarvittavat osaamisen näytöt.

1.15 Oppiaineen oppimäärän arviointi

Kun aikuisten lukion oppimäärään kuuluvat opinnot tulevat suoritetuksi, annetaan oppiaineen oppimäärästä päättöarviointina arvosana. Kurssin arvioinnista päättää opettaja tai opettajat yhdessä. Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opintosuunnitelman mukaisesti opiskelemista opinnoista.

Matematiikan yhteinen kurssi luetaan opiskelijan valitsemaan matematiikan oppimäärään. Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemissa pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytyksi suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemissa pakollisia ja valinnaisia kursseja, 1–2 kurssia	joista voi olla hylättyjä kursseja enintään 0 kurssia
3–5 kurssia	1 kurssia
6–8 kurssia	2 kurssia
9 kurssia tai enemmän	3 kurssia

Koulukohtaisiin valinnaisiin ja temaattisiin opintoihin kuuluvat kurssit hyväksytään oppiaineen oppimäärään vain, jos ne on suoritettu hyväksytysti.

Opiskelijalle, joka ei ole tullut hyväksytyksi jossakin oppiaineessa tai joka haluaa korottaa saamaansa päättöarvosanaa, järjestetään mahdollisuus suorittaa oppiaine tai korottaa sen päättöarvosanaa ylioppilaskirjoitusten jälkeen järjestettävässä korotuskuulustelussa.

1.16 Opiskeluympäristö

Lahden yhteiskoulun aikuislukio noudattaa Lahden yhteiskoulussa laadittuja järjestyssääntöjä. Järjestyssäännöt ovat kokonaisuudessaan nähtävillä ilmoitustaululla. Tupakointi on ehdottomasti kielletty koulun sisätiloissa ja piha-alueella. Koulu ei vastaa naulakoihin jätetyistä vaatteista, laukuista tai muista tavaroista. Matkapuhelin tulee olla suljettuna oppituntien ja kokeiden aikana. Autojen paikoitus piha-alueella ei ole sallittu opiskelijoille. Opetus on ajankäytön suhteen tiivistä ja tehokasta ja vaatii ehdotonta työrauhaa. Häiritsijä voidaan poistaa oppitunnilta. Opiskelija menettää oikeutensa osallistua opetukseen ja kokeeseen, jos hän vielä huomautuksen jälkeen aiheuttaa häirintää oppitunneilla. Kaikilla opiskelijoilla on oltava mahdollisuus turvalliseen ja rauhalliseen opiskelu ympäristöön.

1.17 Päättöviikko

Periodin lopussa on päättöviikko, jossa voidaan järjestää joko opetusta tai koe. Jos päättöviikolla ei ole koetta, kokeeseen varattu aika eli 120 min käytetään opetukseen ja oppimispalautteen antamiseen. Opettaja arvioi oppimista ja antaa siitä palautetta opiskelijoille. Annettu palaute edistää opiskelijan motivaatiota ja oppimista.

Päättöviikolla mahdollisesti järjestettävät kokeet alkavat päättöviikon järjestyksen mukaan, joka on opintotarjottimessa. Tarkemmat tiedot koepaikasta, päivästä ja kellonajasta saa kurssin aikana. Koe tehdään yleensä siinä luokassa, missä on ollut kurssin opetus. Matkapuhelin on oltava ehdottomasti suljettuna laukussa tai repussa. Matkapuhelinta ei saa pitää pulpetilla, eikä taskussa.

Kurssin opettaja palauttaa kokeen viimeistään uuden jakson 4. opetusiltaan mennessä. Opettaja ilmoittaa opiskelijoille, milloin ja missä kokeet palautetaan. Koepaperin voi saada takaisin vain opettajan ennakkoon ilmoittamana aikana ja ilmoittamassa paikassa. Jos opiskelija haluaa saada kokeensa palautettuna kotiosoitteeseen, hän tuo opettajalle kirjekuoren postimerkkeineen. Kuoressa tulee olla postimerkki, opiskelijan nimi ja osoite. Opettaja tallentaa kurssin arvosanat koulun oppilashallinto-ohjelmaan viimeistään seuraavan jakson 4. opetuspäivänä. Opiskelija näkee saadut arviointimerkinnot oppilashallinto-ohjelmasta.

Digitaalinen kurssikoe tehdään Ylioppilastutkintolautakunnan kehittämässä koeympäristössä tai muuta sähköisessä koeympäristössä. Opiskelija harjoittelee sähköisen kokeen tekemistä lukion kursseilla ennen digitaaliseen ylioppilastutkinnon kokeeseen osallistumista. Opiskelija käyttää kurssikokeissa ja yo-kokeessa omaa tietokonetta ja langallisia kuulokkeita.

1.18 Oppimisen ja opiskelun tuki

Oppimisen ja opiskelun tuen tarkoituksena on tukea opiskelijaa lukio-opintojen suorittamisessa. Tavoitteena on esteetön oppimisympäristö. Pyrimme ennaltaehkäisemään oppimisvaikeuksia ja tunnistamaan ne varhain. Koesuoritusta heikentävä syy, lukihäiriö, sairaus, vamma, erityisen vaikea elämäntilanne tai vieraskielisyys voidaan ottaa huomioon erityisjärjestelyin.

Jos opiskelijalla on oppimisvaikeuksia, tulee ne ottaa esille mahdollisimman varhain. Näin pystytään laatimaan lausunto erityisjärjestelyiden tarpeesta ja toteuttamaan ne jo opintojen aikana. Koulussa järjestetyt tukitoimet, kuten koetilanteen erityisjärjestelyt, kirjataan opiskelijan henkilökohtaiseen opintosuunnitelmaan.

Kyseeseen tulevia erityisjärjestelyjä kurssikokeen tekemisessä voivat olla:

- istumapaikka koetilassa luokan edessä, takana tai lähellä ovea
- vaihtoehtoinen suoritustapa (mahdollisuus muuhun osaamisen näyttöön kuin koe)
- lisäaika kokeen tekemiseen
- erillinen koetila
- oikeus suurentaa kirjasinkokoa (digitaalinen koe)
- oikeus käyttää suurempaa näyttöä (digitaalinen koe).

Normaali koeaika aikuislukiossa on kaksi tuntia. Aineenopettaja voi myöntää lisäaikaa 15 minuuttia kokeen tekemiseksi. Lisäajan saamiseksi täytyy sopia opettajan kanssa etukäteen. Opettaja voi myös siirtää tarvittaessa opiskelijan tekemään koetta vapaana olevaan luokkaan.

Rehtori tekee päätöksen koulussa järjestettävistä erityisjärjestelyistä asiantuntijalausunnan, opiskelijan tai hänen huoltajansa kanssa käytyjen keskustelujen perusteella. Myös aineenopettajien tekemät havainnot opiskelijan työskentelystä ja opiskelijan kanssa käytyt keskustelut vaikuttavat päätöksentekoon tarvittavista järjestelyistä. Rehtori antaa erityisjärjestelypäätöksen tiedoksi kyseisen oppiaineen opettajalle. Erityisjärjestelyjen toteuttamiseen ryhdytään päätöksen mukaisesti. Rehtori

voi tarvittaessa muuttaa tai purkaa jo myönnettyt erityisjärjestelyt, jos erityisjärjestelyitä ei enää tarvita tai niille ei ole enää perusteita.

1.19 Todistukset

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimääristä annetaan numeroarvosana. Teemaopintojen kurssista annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

Lukion koko oppimäärän suorittaneelle opiskelijalle annetaan päättötodistus. Kesken lukion oppimäärän suorittamista eroavalle opiskelijalle annetaan erotodistus, johon merkitään arvostelu suoritetuista opinnoista. Yhden tai useamman aineen oppimäärän suorittaneelle annetaan todistus oppimäärän suorittamisesta.

Aikuisten lukiokoulutuksessa käytetään seuraavia todistuksia:

1. Lukion päättötodistus annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän.
2. Lukioasetuksessa säädetty todistus suullisen kielitaidon kokeen suorittamisesta annetaan päättötodistuksen liitteenä.
3. Todistus oppimäärän suorittamisesta annetaan, kun opiskelija on suorittanut yhden tai useamman lukion oppiaineen oppimäärän.
4. Todistus lukiosta eroamisesta (erotodistus) annetaan opiskelijalle, joka eroaa lukiosta ennen lukion koko oppimäärän suorittamista.

Todistuksiin merkittävät tiedot:

- Uskonnon ja elämäkatsomustiedon arvosana merkitään todistuksissa ”uskonto/elämäkatsomustieto” erittelemättä, mihin opetukseen opiskelija on osallistunut.
- Suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus merkitään todistuksessa äidinkieli ja kirjallisuus kohtaan.
- Lukion päättötodistukseen ja todistukseen oppimäärän suorittamisesta merkitään opiskelijan opiskelemat oppiaineet, niissä suoritettujen kurssien määrä sekä kunkin oppiaineen arvosana sanallisesti ja numeroin (esimerkiksi: kiitettävä...9) tai merkintä oppiaineen hyväksytystä suorittamisesta (suoritettu).
- Hyväksytysti suoritettu teemaopintojen kurssi merkitään käyttäen kurssin nimeä ja siitä saatua suoritusmerkintää (suoritettu).

Päättötodistukseen ja todistukseen oppimäärän suorittamisesta kuuluu myös kohta lisätietoja. Tähän kohtaan merkitään päättötodistuksen liitteenä annettavat ja sitä täydentävät todistukset lukio-opintoihin liittyvistä näytöistä, kuten esimerkiksi suullisen kielitaidon kokeet sekä erittely muista lukion oppimäärään kuuluneista opinnoista, jotka eivät sisälly oppiaineiden oppimääriin.

Mikäli opiskelija on opiskellut yli puolet oppiaineen oppimäärän kursseista muulla kuin koulun varsinaisella opetuskielellä, tulee siitä tehdä merkintä todistuksen lisätietoihin.

Lukion erotodistukseen merkitään oppiaineet ja niissä suoritettut kurssit sekä muut opiskelijan suorittamat lukio-opinnot. Todistukseen merkitään kunkin kurssin numeroarvosana tai merkintä kurssin suorittamisesta (S = suoritettu, H = hylätty).

Lukion koko oppimäärän suorittamisesta ei anneta yhteistä arvosanaa oppiaineiden arvosanojen keskiarvona eikä muullakaan tavalla.

Todistukseen merkitään opiskelijan suorittama kokonaiskurssimäärä. Kokonaiskurssimäärään ei lasketa hylättyjä koulukohtaisia syventäviä, hylättyjä muita lukion tehtävään kuuluvia kursseja eikä hylättyä teemaopintojen kurssia.

Todistus suullisen kielitaidon kokeesta annetaan lukion päättötodistuksen liitteenä. Todistukseen merkitään kokeessa suoritettu kieli ja sen oppimäärä ja kokeesta saatu arvosana.

1.20 Opiskelijan ilmoitusvelvollisuus

Opiskelijalla on velvollisuus ilmoittaa toimistoon viipymättä mahdollisista henkilö- ja yhteystietojen muutoksista. Osoitteenmuutoksesta on tehtävä kirjallinen ilmoitus. Nimenmuutos on todistettava.

Opintojen väliaikaisesta keskeyttämisestä on ehdottomasti jätettävä ilmoitus toimistoon, mikäli keskeytys kestää enemmän kuin yhden jakson. Mikäli opiskelija suunnittelee keskeyttävänsä opintonsa aikuislukiossa kokonaan, on hänen keskusteltava asiasta ensin opinto-ohjaajan tai rehtorin ja huoltajan kanssa. Alle 18-vuotias voi keskeyttää opiskelunsa aikuislukiossa vain huoltajan suostumuksella. Keskeytysilmoituksen saa opinto-ohjaajalta tai aikuislukion toimistosta.

1.21 Aikuislukion palvelut opiskelijoille

1.21.1 Tiedottaminen

Opiskelijan tapahtumakalenteri osoitteessa: [Aikuislukion tapahtumakalenteri](#)

Aikuislukion Internet-kotisivut: [Aikuislukion etusivu](#)

Opiskelijoiden ilmoitustaulu aikuislukion toimiston vieressä

Sähköinen ilmoitustaulu eli ILMO (aulassa, käytävissä)

Tapahtumakalenterissa on ajankohtaista tietoa opiskelusta, kursseista ja opintoihin liittyvistä asioista. Tiedotteet ovat nähtävissä myös aikuislukion toimiston vieressä olevalla koulun ilmoitustaululla. Toimistossa on kaikki aikuislukiossa käytössä olevat lomakkeet. Jos jokin asia on epäselvä, kannattaa aina kysyä rehtorilta, opinto-ohjaajalta, koulusihteeriltä tai opettajalta.

1.21.2 Toimisto ja rehtori

Aikuislukion toimisto palvelee opiskelijoita kaikissa opiskeluun liittyvissä asioissa. Toimiston puhelinnumero on 03 876 9050 tai 044 4885 550 ja sähköpostiosoite aikuislukio@lyk.fi

Aikuislukion rehtorina toimii Riitta Yrjänä. Rehtorin työhuone sijaitsee toimistossa. Rehtorin puhelinnumero on 044 0885 501 ja sähköpostiosoite riitta.yrjana@lyk.fi

1.21.3 Opettajat

Jos opiskelija haluaa saada yhteyden aineenopettajaan, suosittelemme käytettäväksi ensisijaisesti oppilashallinto-ohjelmaa ja sen viestimahdollisuutta. Opettajaluettelo on osoitteessa:

<http://www.lyk.fi/aikuislukio/aikuislukion-opettajat/>

1.21.4 Opinto-ohjaaja

Aikuislukion opinto-ohjaajana toimii Enni Rantahalme. Aineenopettajat ja henkilökunta osallistuvat kaikkien aikuislukion opiskelijoiden neuvontaan ja ohjaukseen.

Opiskelijoiden ohjaukseen kiinnitetään erityistä huomiota. Opiskelijat pääsevät henkilökohtaiseen ohjauskeskusteluun aina tarpeen vaatiessa. Ohjaaja avustaa opiskelijaa henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laadinnassa. Ohjauksessa laaditaan opinto-ohjelma, jossa otetaan huomioon opiskelijan aikaisempi koulutus ja tavoitteet. Opiskelija saa halutessaan myös opiskeluteknistä ohjausta. Opinto-ohjaaja neuvoo myös urasuunnitteluun ja jatko-opintoihin liittyvissä kysymyksissä. Opiskelija voi käydä toimistossa varaamassa ajan opinto-ohjaajan ajanvarauslistasta. Opinto-ohjaukseen voi varata ajan myös puhelimitse aikuislukion toimistosta puh. (03) 876 9050 tai suoraan opinto-ohjaajalta puh. 044 4885 562.

1.21.5 Erityisopettaja

Aikuislukion erityisopettajana toimii Johanna Kivekäs, johanna.kivekas@lyk.fi

Erityisen tuen tarkoituksena on auttaa ja tukea opiskelijaa siten, että hänellä on tasavertaiset mahdollisuudet suorittaa opintonsa. Jos oppimisvaikeuksia ilmenee, opiskelija keskustelelee asiasta erityisopettajan kanssa tai rehtorin, opinto-ohjaajan tai aineenopettajan kanssa. Vaihtoehtoisia suoritustapoja voivat olla korvaavat kirjalliset suoritukset, itsenäinen opiskelu tai mahdollisuus suorittaa kurssiin liittyvät tehtävät tai koesuoritus myöhemmin.

Opettaja voi myöntää tilapäisesti kurssikokeen tekemiseen lisäaikaa noin 15 min. Jos lisäajan tarve on jatkuva ja tarpeella on selkeä syy, opiskelijan tulee sopia asiasta rehtorin tai opinto-ohjaajan kanssa. Kokeen tekemiseen voidaan järjestää esimerkiksi sairauden perusteella erillinen tila. Erillistä tilaa voi tarvita, jos opiskelijalla on keskittymisvaikeus, paniikkihäiriö tms. vaiva, joka häiritsee kokeen tekemistä samassa tilassa kuin muut opiskelijat. Erillisen tilan järjestämisestä tulee neuvotella ja sopia hyvissä ajoin rehtorin tai opinto-ohjaajan kanssa. Rehtori tekee tarvittaessa päätöksen erityisjärjestelyistä.

Opiskelija voi olla erityisen tuen tarpeessa opintojensa aikana, jos esimerkiksi oppimisvaikeuksien syynä on lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeus (lukihäiriö). Erityisen tuen tarve voi olla myös ongelmissa, jotka liittyvät mielenterveyteen tai vaikeaan elämäntilanteeseen. Erityisopettaja, opettaja ja opinto-ohjaaja antavat ohjeita ja erilaisia vaihtoehtoja tuntityöskentelyyn, muistiinpanojen tekemiseen, oppikirjan työstämiseen, harjoitusten tekemiseen ja kokeisiin valmistautumiseen.

1.21.6 Muu opiskeluhuolto

Aikuislukion opiskelija käyttää julkisen terveydenhuollon palveluita. Hammashoito on maksutonta alle 18-vuotiaille. Hammashoitoon hakeudutaan kotipaikkakunnan terveyskeskukseen. Opiskelijatoimisto esittää hammashoitoon mentäessä.

1.21.7 Kirjasto

Koulun kirjasto eli Tietovintti sijaitsee siipirakennuksen 3. kerroksessa ja sinne kuljetaan ruokalan puoleisesta portaikosta. Tietovintissä voi lainata kirjoja, opiskella, lukea lehtiä ja käyttää tietokoneita. Kirjastossa päivystää ja opastaa kirjastonhoitaja Marja Pirnes, puh. (03) 876 9030. Tietovintti on auki maanantaisin ja keskiviikkoisin klo 9.00–16.00, tiistaisin ja torstaisin klo 9.00–17.00 ja perjantaisin klo 9.00–15.00. Tietovintissä asioidessaan opiskelijan tulee jättää ulkovaatteensa naulakoon, sulkea kännykkä ja käyttäytyä siten, että kaikilla on työrauha.

1.22 Opiskelijan etuudet

Aikuislukion lukiokoulutukseen ei ole mahdollista saada opintotukea, koska Kansaneläkelaitos ei katso iltalukio-opiskelua päätoimiseksi opiskeluksi. Aikuislukion opiskelijat eivät kuulu Kelan myöntämän koulumatkatuen piiriin. Opiskelijat huolehtivat itse koulumatkoista aiheutuvista matkakustannuksista.

Lahden kaupungin joukkoliikenteen alennuksista opiskelijoille ja nuorille lisätietoa oheisen linkin takaa: <http://www.lsl.fi/liput-ja-hinnat/> Aikuislukion toimistosta saa todistuslomakkeita Matkahuollon opiskelijakortin saamiseksi. Matkahuollon opiskelija-alennuksista on tietoa linkissä www.matkahuolto.fi

Aikuislukion toimistosta saa todistuslomakkeita opiskelija-alennuksen saamiseksi VR:n junissa. Lisätietoa linkistä https://www.vr.fi/cs/vr/fi/opiskelijat_uusi

Lukiolaiskortilla saa myös opiskelija-alennuksia. Myös aineopiskelijat voivat hankkia lukiolaiskortin. Lukiolaiskortin voi hankkia Suomen lukiolaisten liitosta. Korttihakemuksia saa aikuislukion toimistosta sekä osoitteesta lukio.fi

Lisätietoja: lukio.fi

1.23 Tietosuoja

Lue Lahden yhteiskoulun tietosuojaseloste: <http://www.lyk.fi/tietosuojaseloste/>

2 OPETUS JA KURSSIKUVAUKSET

Lahden yhteiskoulun aikuislukion järjestämässä aikuisten lukiokoulutuksen opetus järjestetään lukuvuonna 2023-2024 uuden opetussuunnitelman mukaisena opetuksena. Uudessa opetussuunnitelmassa käytetään kurssin tilalla käsitettä opintojakso.

Jos kurssin opetus järjestetään vanhan OPS:n mukaisena, kurssi on merkitty opintotarjottimeen v-koodilla. Uuden OPS:n mukaiset opintojaksot on merkitty opintotarjottimeen u-koodilla.

Opiskelija, joka suorittaa aikuisten lukiokoulutusta vanhan opetussuunnitelman mukaisena loppuun, osallistuu vastaavaan uuden OPS:n mukaiseen opintojakson opetukseen.

3 KURSSIEN JA OPINTOJAKSOJEN VASTAAVUUSTAULUKKO: VANHA OPS / UUSI OPS

OPPIAINE	VANHA OPS: KURSSI	UUSI OPS: OPINTOJAKSO
Äidinkieli ja kirjallisuus (ÄI)	ÄI1	ÄI1
	ÄI2	ÄI2
	ÄI3	ÄI3
	ÄI4	ÄI4
	ÄI5	ÄI5
	ÄI6	ÄI6
	ÄI7	ÄI7
	ÄI8	ÄI8
	ÄI9	ÄI9
Suomi toisena kielenä (S2)	S21	S21
	S22	S22
	S23	S23
	S24	S24
	S25	S25
A1-Englanti (ENA)	ENA1	ENA1
	ENA2	ENA1
	ENA3	ENA2
	ENA4	ENA3
	ENA5	ENA4
	ENA6	ENA5
	ENA7	ENA6
	ENA8	ENA7
	ENA9	ENA9
	ENA10	ENA8

OPPIAINE	VANHA OPS: KURSSI	UUSI OPS: OPINTOJAKSO
B1-Ruotsi (RUB1)	RUB11	RUB11
	RUB12	RUB11
	RUB13	RUB12
	RUB14	RUB13
	RUB15	RUB14
	RUB16	RUB15
	RUB17	RUB16
	RUB18	RUB17
Yhteinen matematiikka (MAY)	MAY1	MAY1
Matematiikka, lyhyt (MAB)	MAB2	MAB2
	MAB3	MAB3
	MAB4	MAB4
	MAB5	MAB5
	MAB6	MAB6
	MAB7	MAB7
	MAB8	MAB8
	MAB9	MAB9
Matematiikka, pitkä (MAA)	MAA2	MAA2
	MAA3	MAA3
	MAA4 + MAA5	MAA4
	MAA7 + MAA8	MAA5
	MAA6	MAA6
	MAA9	MAA7
	MAA10	MAA8
		MAA9
	MAA10	
Biologia (BI)	BI1	BI1
	BI2	BI2
	BI3	BI3
	BI4	BI4
	BI5	BI5
Maantiede (GE)	GE1	GE1
	GE2	GE2
	GE3	GE3
	GE4	GE4
Fysiikka (FY)	FY1	FY1
	FY2	FY2
	FY3	FY5
	FY4	FY3
	FY5	FY4
	FY6	FY6
	FY7	FY7

OPPIAINE	VANHA OPS: KURSSI	UUSI OPS: OPINTOJAKSO
Kemia (KE)	KE1	KE1
	KE2	KE2
	KE3	KE3
	KE4	KE4
	KE5	KE5
Uskonto (UE)	UE1	UE1
	UE2	UE2
	UE3	UE3
	UE4	UE4
	UE5	UE5
	UE6	UE6
Elämänkatsomustieto (ET)	ET1	ET1
	ET2	ET2
	ET3	ET3
	ET4	ET4
	ET5	ET5
	ET6	ET6
Historia (HI)	HI1	HI1
	HI2	HI2
	HI3	HI3 + YH3
	HI4	HI4
	HI5	HI5
	HI6	HI6
	HI7	HI7
	HI8	HI8
	HI9	HI9
Yhteiskuntaoppi (YH)	YH1	YH1
	YH2	YH2
	YH3	YH3 + HI3
	YH4	YH4
	YH5	YH5
Filosofia (FI)	FI1	FI1
	FI2	FI2
	FI3	FI3
	FI4	FI4
Psykologia (PS)	PS1	PS1
	PS2	PS2
	PS3	PS3
	PS4	PS4
	PS5	PS5
	PS6	
Terveystieto (TE)	TE1	TE1
	TE2	TE2
	TE3	TE3
	TE4	TE4

